

# Dokumentation MOODLE für Studenten – Kurse in den Geowissenschaften (ILE3)

Die folgende Dokumentation soll zeigen, wie ein Kurs in MOODLE eingerichtet und gestaltet wird.

## 1. Grundsätzliches

Hinweis: Die bisherige Erstellung der Kurse erfolgte im Mozilla Firefox – Browser.

Für die Arbeit mit MOODLE müssen die Cookies aktiviert sein. Die Aktivierung der Cookies erfolgt im Mozilla über den Menüpunkt „Extras“ unter „Einstellungen“ und dann unter „Datenschutz“ das Feld „Cookies aktivieren“ aktivieren. Ist dies erfolgt, auf „Ok“ bestätigen und schon kann es losgehen.

Wenn Veränderungen vorgenommen, neue Bereiche angelegt usw. werden, dann muss dies immer unten bestätigt werden, da sonst die Veränderungen nicht übernommen werden.

Hilfe und Erklärungen zu bestimmten Abschnitten können über dem Hilfe-Button  abgerufen werden.

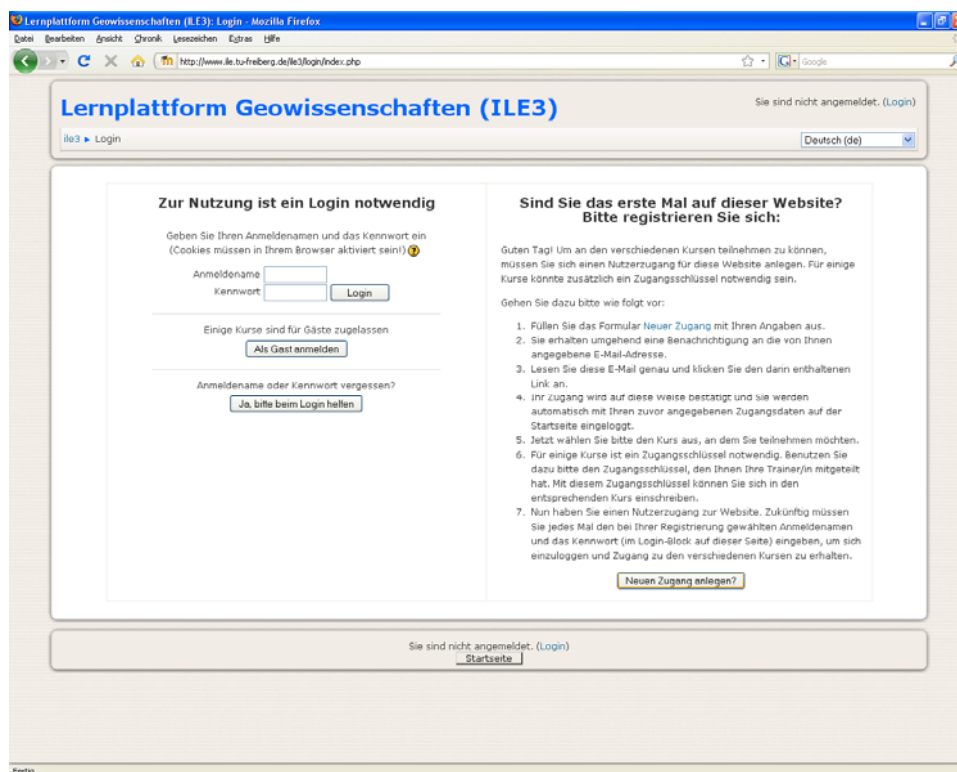
In vielen Fällen erscheint auch eine kurze Information, wenn man die Maus über ein Symbol bewegt und dort kurz anhält. Diese sagt meist etwas darüber aus, was mit diesem Symbol erreicht werden kann.

## 2. Anmelden - Registrieren

Beim ersten Anmelden muss sich jeder zuerst registrieren. Die Startseite hat folgenden Link:

<http://www.ile.tu-freiberg.de/ile3/login/index.php>

Unter dem Button „Neuen Zugang anlegen?“ findet die erste Registrierung statt.



The screenshot shows the login page for the Moodle platform. The page title is "Lernplattform Geowissenschaften (ILE3): Login - Mozilla Firefox". The URL in the address bar is "http://www.ile.tu-freiberg.de/ile3/login/index.php". The page content includes a login form with the following elements:

- Header: "Lernplattform Geowissenschaften (ILE3)" and "Sie sind nicht angemeldet. (Login)".
- Language selector: "Deutsch (de)".
- Section: "Zur Nutzung ist ein Login notwendig".
- Text: "Geben Sie Ihren Anmeldnamen und das Kennwort ein (Cookies müssen in Ihrem Browser aktiviert sein!)".
- Form fields: "Anmeldename" and "Kennwort".
- Buttons: "Login" and "Als Gast anmelden".
- Text: "Einige Kurse sind für Gäste zugelassen".
- Text: "Anmeldename oder Kennwort vergessen?".
- Button: "Ja, bitte beim Login helfen".
- Section: "Sind Sie das erste Mal auf dieser Website? Bitte registrieren Sie sich:".
- Text: "Guten Tag! Um an den verschiedenen Kursen teilnehmen zu können, müssen Sie sich einen Nutzerzugang für diese Website anlegen. Für einige Kurse könnte zusätzlich ein Zugangsschlüssel notwendig sein. Gehen Sie dazu bitte wie folgt vor:".
- List of 7 steps for registration.
- Button: "Neuen Zugang anlegen?".
- Footer: "Sie sind nicht angemeldet. (Login)" and "Startseite".

Es öffnet sich ein Fenster, in dem die eigenen Daten eingegeben werden müssen. Alle mit einem roten Stern markierten Felder sind Pflichtfelder und müssen ausgefüllt werden.

Neuer Zugang

Sie sind nicht angemeldet. (Login)

Deutsch (de)

Anmeldename und Kennwort für die Anmeldung auf dieser Moodleseite. (Registrierung)

Bitte verwenden Sie kein Leerzeichen im Anmeldename.

Anmeldename\*

Kennwort\*   klartext

Persönliche Angaben

E-Mail-Adresse\*

E-Mail (wiederholen)\*

Vorname\*

Nachname\*

Stadt/Ort\*

Land\*

Meinen neuen Zugang anlegen (Registrierung)

Die markierten Felder in diesem Formular sind Pflichtfelder. Diese müssen ausgefüllt werden.

Sie sind nicht angemeldet. (Login)

[Startseite](#)

Der Anmeldename sollte als Standard für Alle (!) aus dem Vor- und Nachnamen bestehen, und zwar in der Form „vorname.nachname“. Das Kennwort muss aus mindestens 8 Zeichen, 1 Klein- und 1 Großbuchstaben bestehen. Des Weiteren sollte eine Mischung aus kleinen und großen Buchstaben sowie Zahlen enthalten sein. Die weiteren Felder enthalten die persönlichen Daten. Wenn alles ausgefüllt ist, wird der neue Zugang mit dem Button „Meinen neuen Zugang anlegen (Registrierung)“ angelegt. Im Anschluss wird eine E-Mail für die Bestätigung der Registrierung an die angegebene E-Mail-Adresse versendet. Den Angaben in dieser E-Mail ist zu folgen, um die Registrierung abzuschließen.

### 3. Arbeiten in MOODLE

Nach dem Einloggen öffnet sich eine Übersicht über die vorhandenen Kursbereiche bzw. -module und die dahinterstehende Zahl gibt die Anzahl der darin eingerichteten Kurse an.

Lernplattform Geowissenschaften (ILE3)

Sie sind angemeldet als mmmmm nnnnn (Logout)

Deutsch (de)

Kursbereiche

<a href="#">Modul Angewandte Geowissenschaften I</a>	2
Einführung in die Hydrogeologie	
Bodenkundliche Grundlagen	
Einführung Geotechnik	
Modul Hydrogeologie II	2
Hydrogeologie II	
Grundwasserschutz	
Modul Hydrogeologie III	2
Modul Hydrogeologie IV	1
Modul Grundwasserchemie	
Grundwasserchemie I	2
Grundwasserchemie II	1
Modul Grundwasser-Management	2
iBook Grundwasser Management	1
Wissenschaftliches Tauchen	1

Kurse suchen:

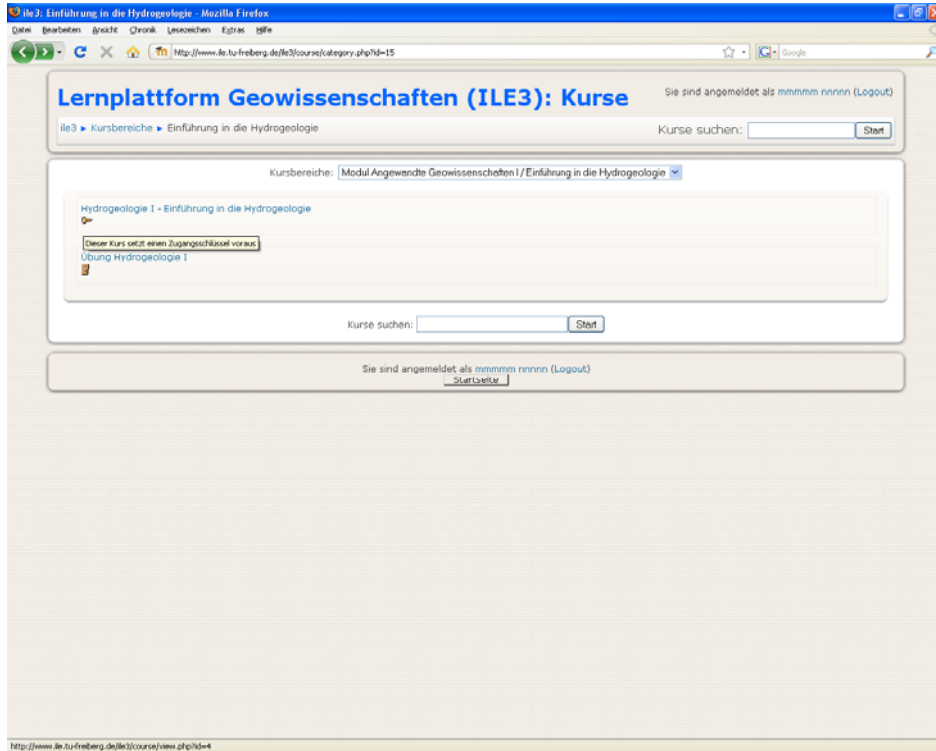
Sie sind angemeldet als mmmmm nnnnn (Logout)

<http://www.ile.tu-freiberg.de/ile3/course/category.php?id=4>

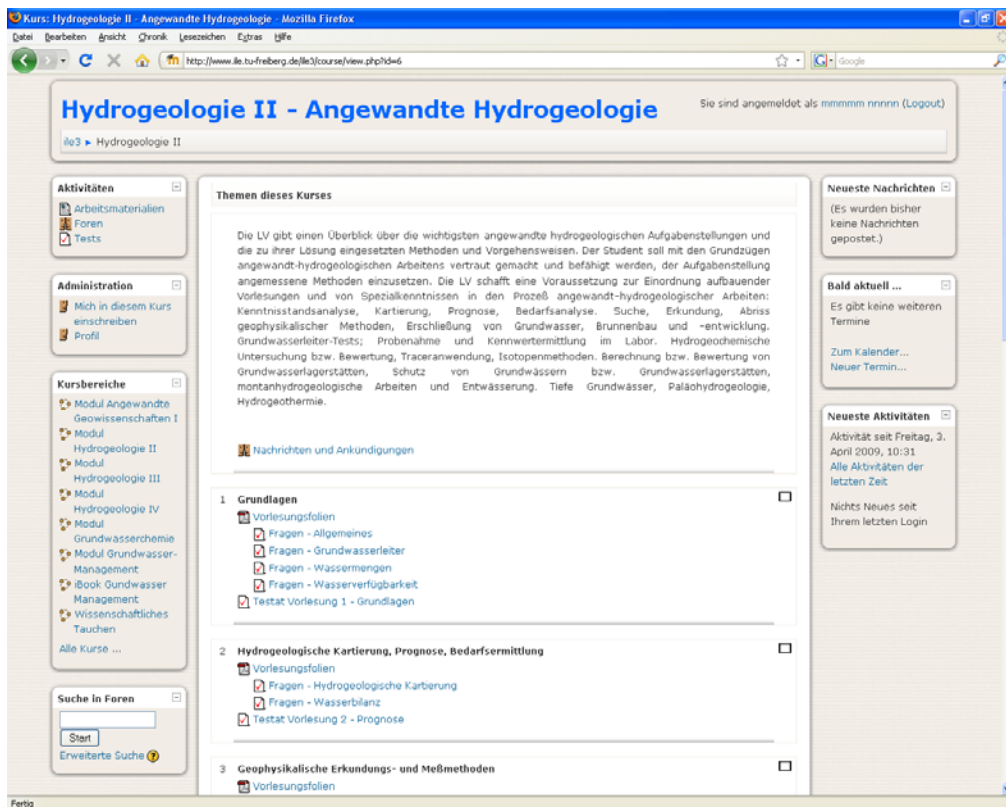
Das Fenster in MOODLE ist durch verschiedene Blöcke unterteilt. Auf der rechten Seite sind Böcke mit Kalender und Terminen eingerichtet. Der mittlere Teil ist der Arbeitsbereich. Auf der linken Seite sind in den Kursen Blöcke mit Verknüpfung zu anderen Kursbereichen, Einstellungsmöglichkeiten und andere wichtige Inhalte verlinkt.

Durch Klicken auf einen Kursbereich bzw. Unterbereich gelangt man zu einer Übersicht der darin enthaltenen Kurse.

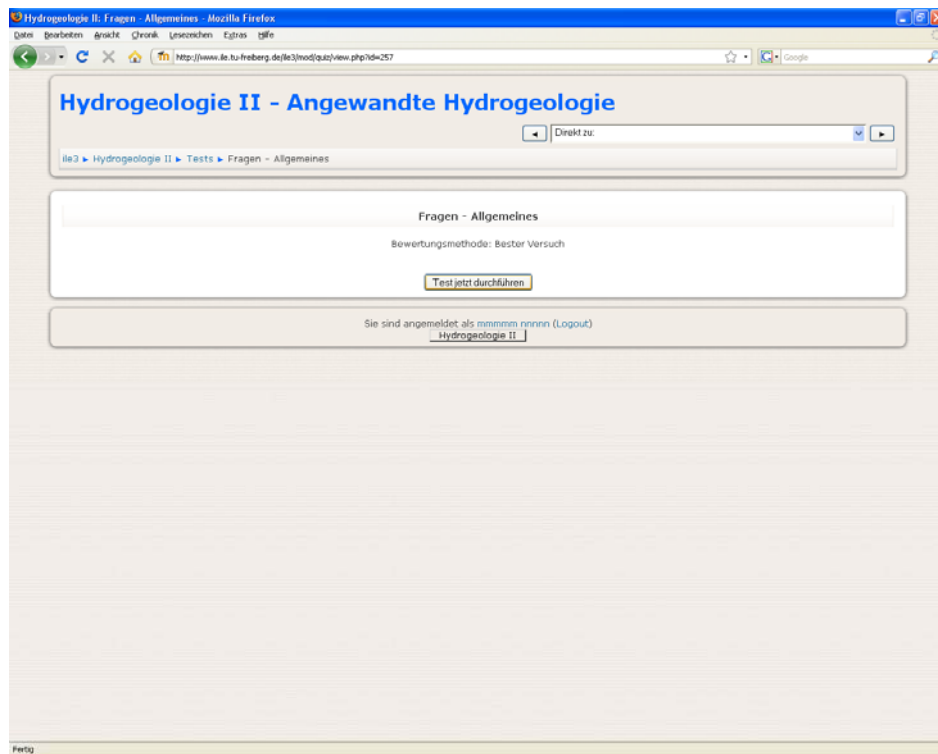
Je nach Einstellung kann ein Kurs frei zugänglich sein oder mit einem Zugangsschlüssel versehen sein. Den notwendigen Zugangsschlüssel erhält man vom jeweiligen Kursleiter.



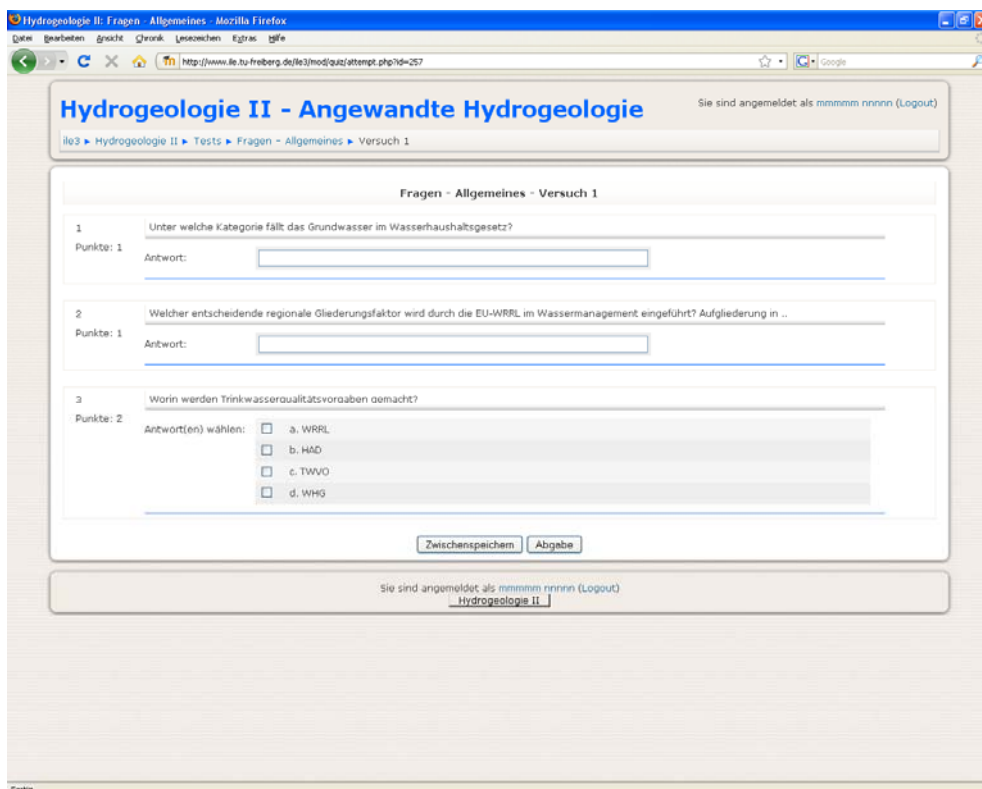
Im einem Kurs sind die Inhalte meist derart gestaltet, dass oben eine kurze Kursbeschreibung steht und darunter die einzelnen Vorlesungen bzw. Themen und Inhalte des Kurses aufgeführt.



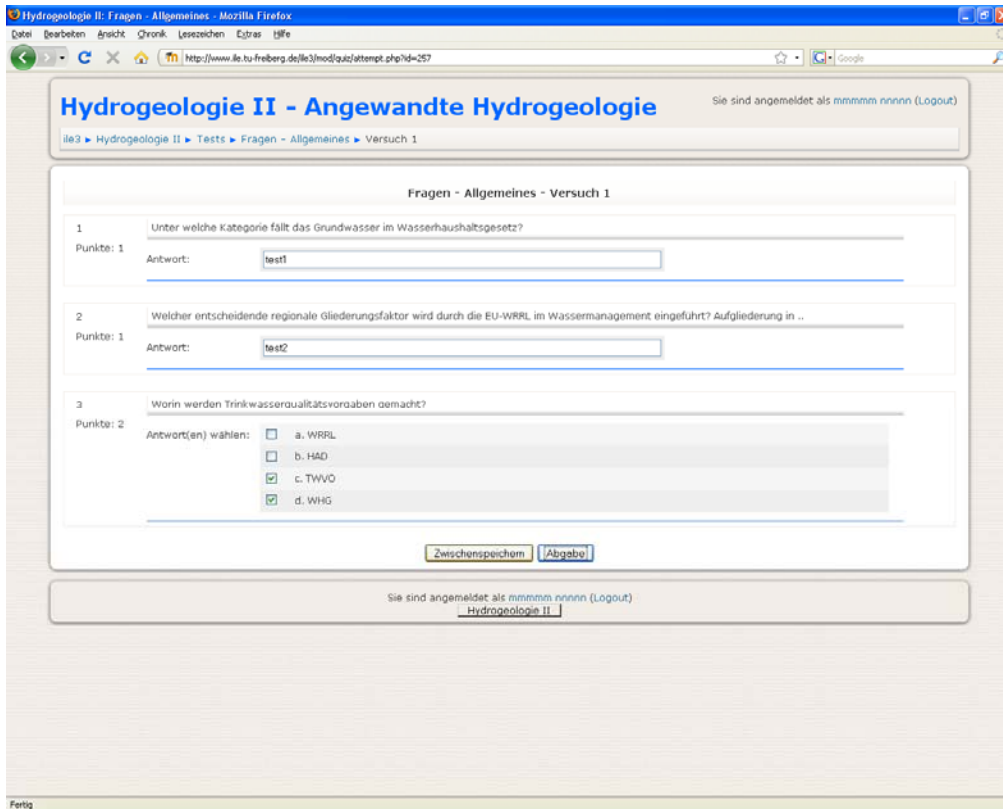
Die Symbole vor den jeweiligen Inhalten geben Auskunft über die Art des Materiales. Unter „Nachrichten und Ankündigungen“ ist ein Forum eingerichtet, worin ein Austausch von Informationen erfolgen kann. In den meisten Fällen erklären sich die Inhalte von selbst. Bei vielen Kursen sind Fragenkataloge integriert, welche in einzelne Module unterteilt sind („Fragen - ...“) sowie ein anschließendes „Testat“ zum jeweiligen Thema (Vorlesung), worin Zufallsfragen aus allen in diesem Thema enthaltenen Fragenmodulen zu beantworten sind. Möglicherweise sind auch andere Fragen im Testat enthalten. Vom Kursleiter kann zudem ein Zeitrahmen festgelegt werden, in dem die Testatfragen zu beantworten sind. Die Fragen können aus Multiple-Choice, Berechnungen, Freitext usw. bestehen. Bei Multiple-Choice sind immer eine oder mehrere Antworten möglich. Bei Berechnungen sind Zahlenwerte einzutragen (Komma als Punkt eingeben!). Bei Freitext-Fragen ist eine Antwort einzugeben, welche vom Kursleiter erst überprüft und bewertet werden muss.



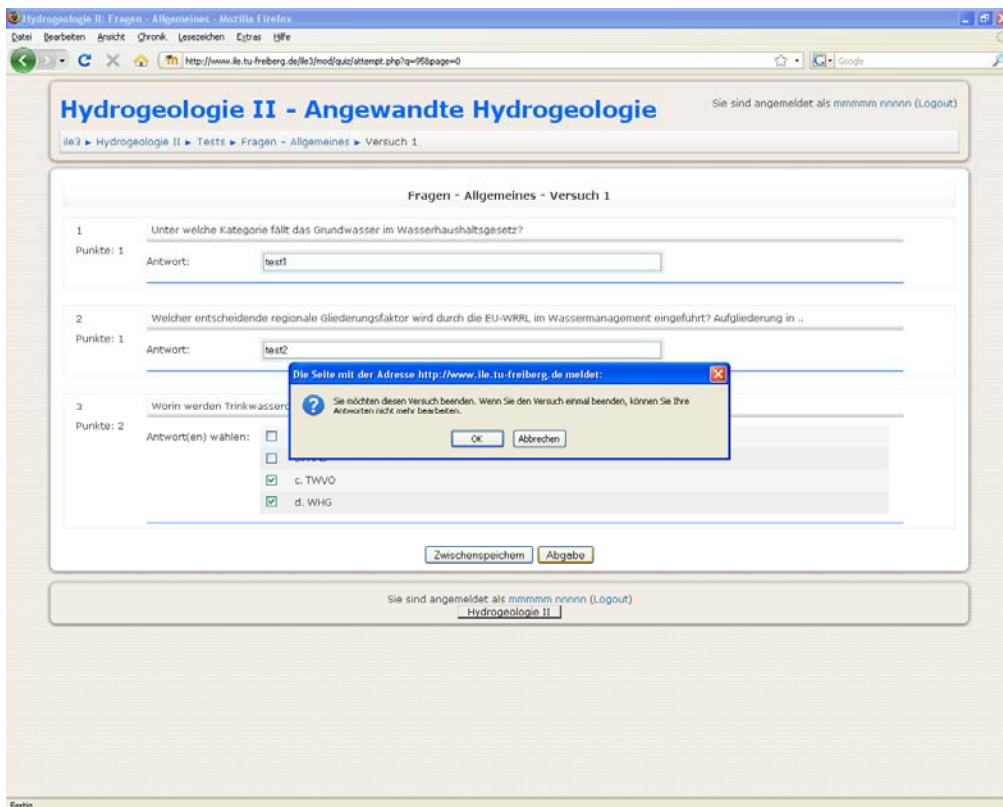
Wenn ein Fragenmodul geöffnet wird, öffnet sich das hier dargestellte Fenster. Mit „Test jetzt durchführen“ wird mit der Beantwortung der Fragen begonnen.



Mit „Zwischenspeichern“ können gegebenenfalls eingetragene Antworten gespeichert werden.

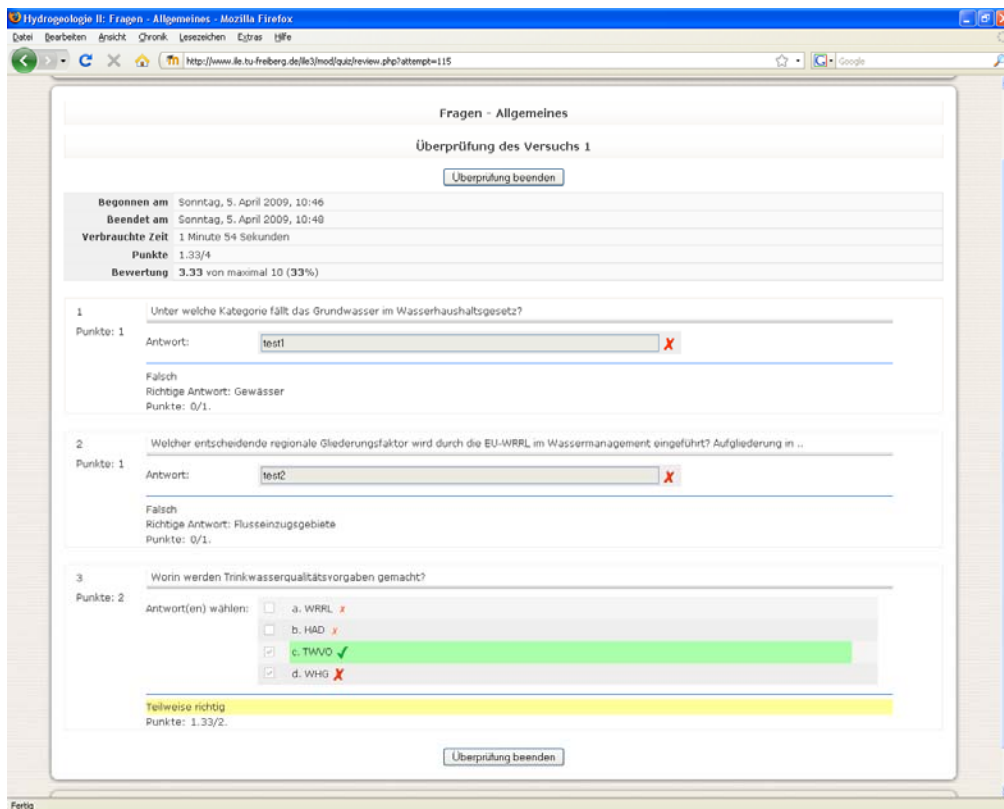


Mit „Abgabe“ werden die eingetragenen Antworten bewertet.

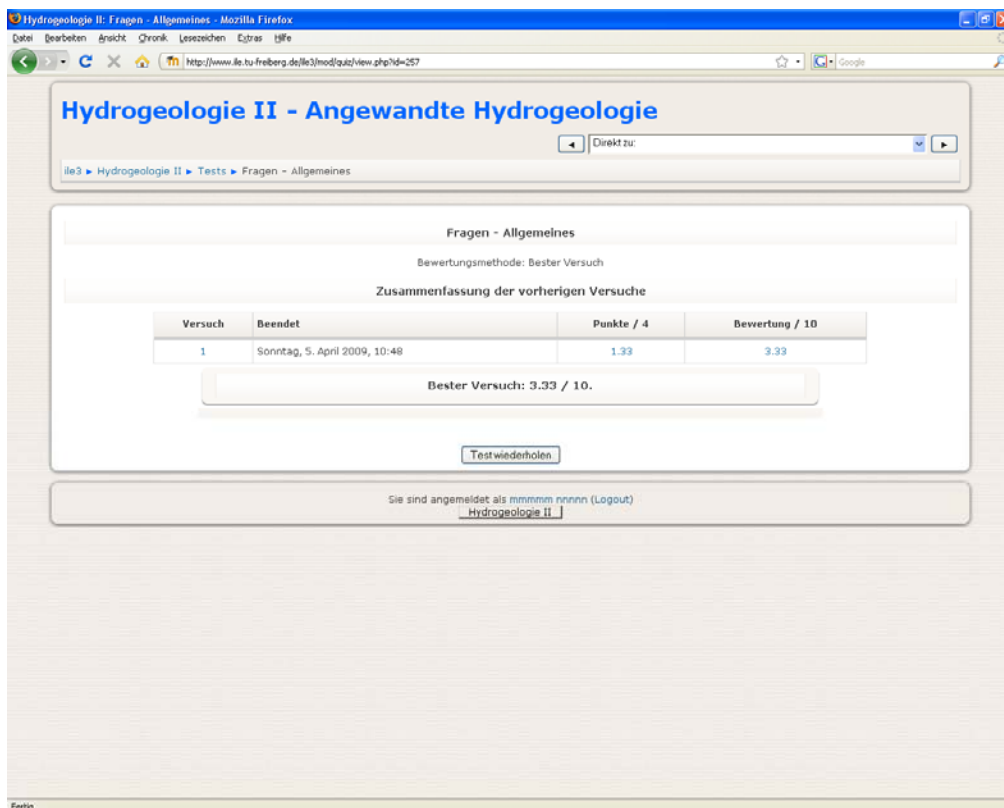


Die Fragenmodulen können je nach Einstellung durch den Kursleiter nur einmal oder mehrmals beantwortet werden. Die Testatfragen können immer nur einmal beantwortet werden.

Nachdem durch „Abgabe“ und Bestätigung durch „OK“ die Bewertung erfolgt, öffnet sich eine Übersicht, welche Fragen richtig und welche unkorrekt beantwortet worden.



Mit „Überprüfung beenden“ öffnet sich eine Übersicht mit den bis zu diesem Zeitpunkt durchgeführten Versuchen, wenn mehrere Versuche möglich sind. Im Fall, dass mehrere Versuche möglich sind, kann mit „Test wiederholen“ einer neuer Versuch gestartet werden.



#### 4. Zu MOODLE

Falls Unstimmigkeiten oder Fragen zum Arbeiten in MOODLE aufkommen, können diese über die integrierte Nachrichtenfunktion dem Kursleiter mitgeteilt werden. Dazu muss auf die Profilsseite gewechselt werden (über die Kurzverlinkung im linken Teil des Fensters).

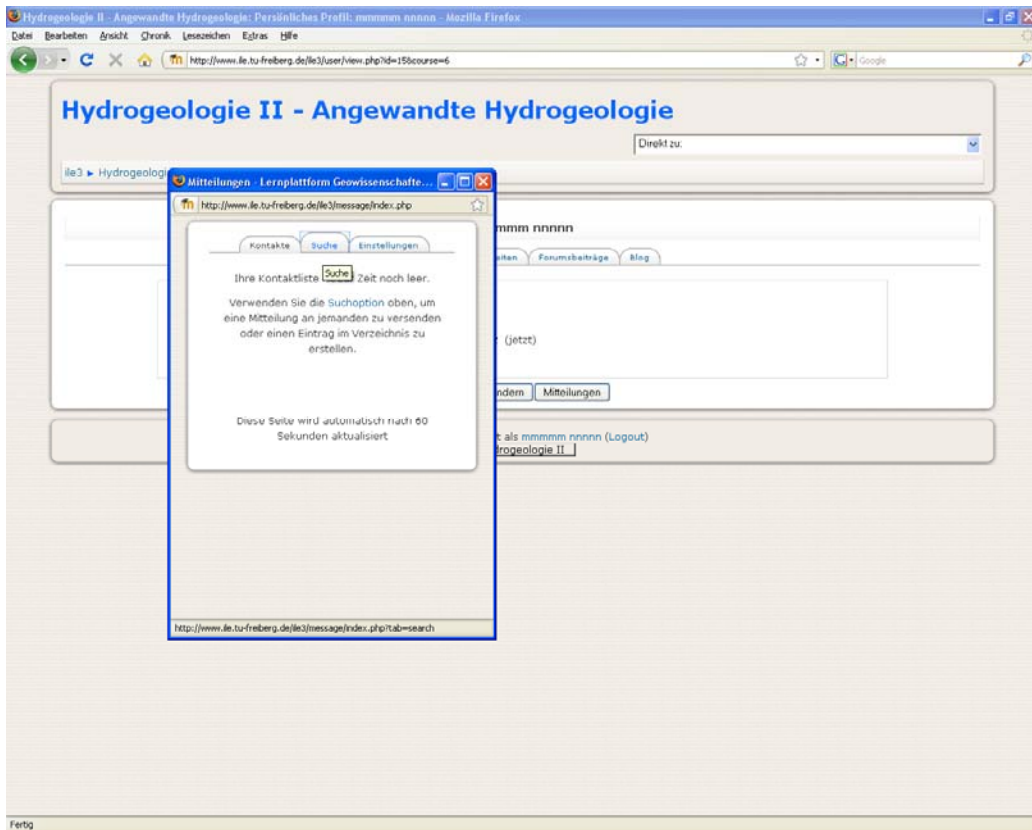
The screenshot shows a web browser window displaying a course page. The title is "Hydrogeologie II - Angewandte Hydrogeologie". The user is logged in as "mmmm nnnn". The page is divided into several sections:

- Themen dieses Kurses:** A list of topics including "Grundlagen", "Hydrogeologische Kartierung, Prognose, Bedarfsermittlung", and "Geophysikalische Erkundungs- und Meßmethoden". Each topic has a list of associated activities like "Vorlesungsfolien", "Fragen", and "Testat".
- Aktivitäten:** A sidebar menu with options like "Arbeitsmaterialien", "Foren", and "Tests".
- Administration:** A section for course management with options like "Mich in diesem Kurs einschreiben".
- Kursbereiche:** A sidebar menu listing various course modules and books.
- Suche in Foren:** A search box for forum posts.
- Neueste Nachrichten:** A notification box stating "Es wurden bisher keine Nachrichten gepostet." and "Bald aktuell...".
- Neueste Aktivitäten:** A notification box showing the user's last activity on Friday, April 3, 2009.

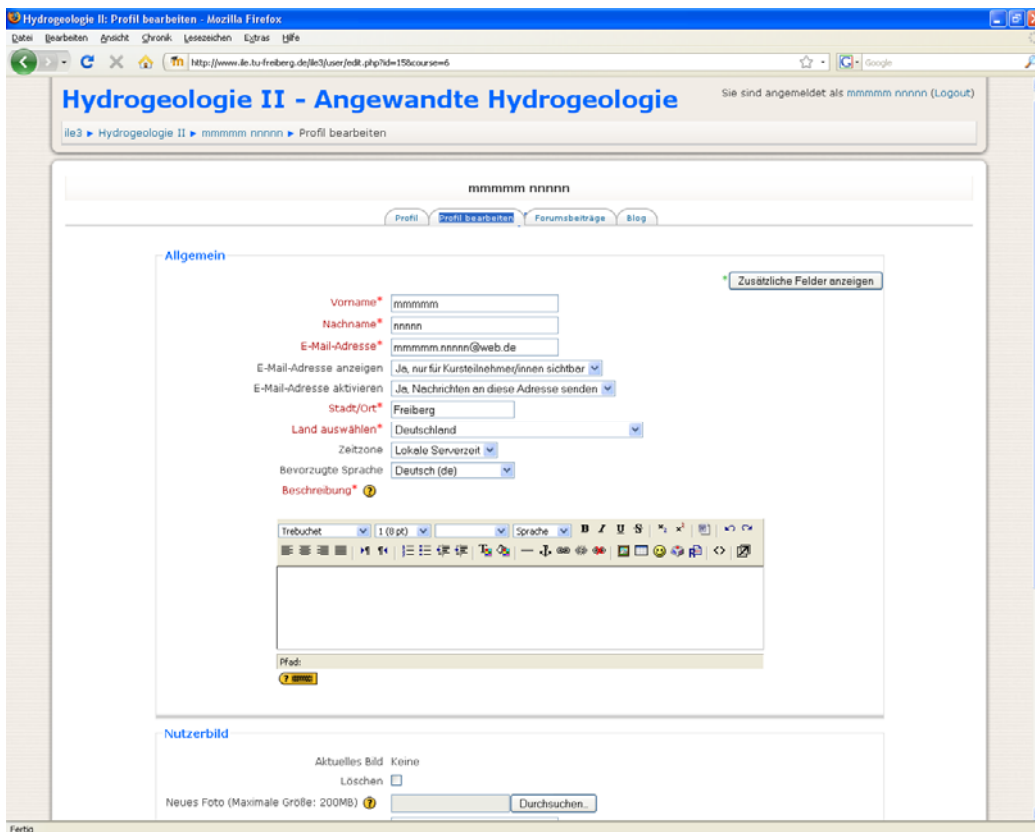
Unter „Mitteilungen“ besteht die Möglichkeiten Nachrichten an andere Nutzer zu senden.

The screenshot shows a user profile page for "mmmm nnnn". The user's profile information is displayed, including a yellow smiley face avatar, the location "Stadt/Ort: Freiberg", the email address "E-Mail-Adresse: mmmm.nnnn@web.de", and the last login time "Letzter Zugriff: Sonntag, 5. April 2009, 11:02 (jetzt)". Below the profile information, there are buttons for "Profil", "Profil bearbeiten", "Forenbeiträge", and "Blog". A prominent "Mitteilungen" button is visible, which allows the user to send messages to other users. The page also shows the user is logged in as "mmmm nnnn" and provides a "Logout" link.

Darin können Kontakte zu einer Liste hinzugefügt werden bzw. gesucht („Suche“) werden. Nachrichten können je nach Einstellung auch an die E-Mail-Adresse des jeweiligen Nutzers geschickt werden. Die jeweiligen Einstellungen erfolgen unter dem Stichpunkt „Einstellungen“.



Unter „Profil bearbeiten“ kann das eigene Profil angepasst werden, wenn sich z.B. die E-Mail-Adresse ändert.



### Schlussbemerkung

Die Grundstruktur von MOODLE wurde erstellt von B. Fürst, B. Merkel, E. Süß, M. Palmer. Falls noch Fragen sind, wenden Sie sich bitte zuerst an den jeweiligen Kursleiter.  
Viel Erfolg mit der Arbeit in MOODLE!